



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, junio de 2026

Señor

LUIS CARLOS MEJIA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9109786

Coordinador Académico

Centro de Comercio y Servicios SENA Regional Cauca Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9109786 del año 2026

JOHANA PAOLA MACIAS GIRALDO, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 1061787711 , en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago El valor total del contrato es por la suma de Cuarenta y dos millones seiscientos treinta y siete mil cuatrocientos setenta y tres pesos M/CTE. (\$ 42.637.473) COP incluido IVA, los cuales se pagarán de la siguiente manera: A). Nueve (9) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. (\$ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a octubre de 2026. El plazo será hasta el 30 de septiembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales como Instructor (a) para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto FORMACION REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: Integralidad (Comunicación) de la Coordinación.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																																																		
1	Ejecutar el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el aval de la programación del Coordinador(a) Académico(a), asegurando el cumplimiento de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia del SENA en los municipios del departamento del Cauca	<div> Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: </div> <table> <tr> <th>Ficha</th> <th>Programa</th> <th>Municipio</th> <th>Horario</th> <th>Horas Mes</th> </tr> <tr> <td>3315215</td> <td>Contabilización de operaciones comerciales</td> <td>Popayán</td> <td>7 a 13</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>3140811</td> <td>Gestión del talento humano</td> <td>Popayán</td> <td>13 a 18</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>3172896</td> <td>Gestión del talento humano</td> <td>Popayán</td> <td>7 a 13</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>3412051</td> <td>Asistencia Administrativa</td> <td>Popayán</td> <td>13 a 18</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>3492678</td> <td>ADSO</td> <td>Popayán</td> <td>18 a 22</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>3411878</td> <td>Cocina</td> <td>Popayán</td> <td>7 a 13</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>3411836</td> <td>Gestión Administrativa</td> <td>Popayán</td> <td>7 a 13</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>3412038</td> <td>Programación de software</td> <td>Popayán</td> <td>13 a 18</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>162</td> </tr> </table>	Ficha	Programa	Municipio	Horario	Horas Mes	3315215	Contabilización de operaciones comerciales	Popayán	7 a 13	18	3140811	Gestión del talento humano	Popayán	13 a 18	30	3172896	Gestión del talento humano	Popayán	7 a 13	18	3412051	Asistencia Administrativa	Popayán	13 a 18	24	3492678	ADSO	Popayán	18 a 22	12	3411878	Cocina	Popayán	7 a 13	24	3411836	Gestión Administrativa	Popayán	7 a 13	24	3412038	Programación de software	Popayán	13 a 18	12	Total				162	Reporte mensual del instructor
Ficha	Programa	Municipio	Horario	Horas Mes																																																	
3315215	Contabilización de operaciones comerciales	Popayán	7 a 13	18																																																	
3140811	Gestión del talento humano	Popayán	13 a 18	30																																																	
3172896	Gestión del talento humano	Popayán	7 a 13	18																																																	
3412051	Asistencia Administrativa	Popayán	13 a 18	24																																																	
3492678	ADSO	Popayán	18 a 22	12																																																	
3411878	Cocina	Popayán	7 a 13	24																																																	
3411836	Gestión Administrativa	Popayán	7 a 13	24																																																	
3412038	Programación de software	Popayán	13 a 18	12																																																	
Total				162																																																	
2	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de	<div> Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales </div> <table> <tr> <td>Ficha 1</td> <td>3315215</td> </tr> <tr> <td>Programa</td> <td>Contabilización de operaciones comerciales</td> </tr> </table>	Ficha 1	3315215	Programa	Contabilización de operaciones comerciales	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS																																														
Ficha 1	3315215																																																				
Programa	Contabilización de operaciones comerciales																																																				



acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato		<table><tr><td>Proyecto</td><td>Estructura una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos, en municipios del Cauca</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Identificar la estructura administrativa y organizacional del ente económico según normativa</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Planeación</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Proyecto	Estructura una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos, en municipios del Cauca	Actividad del proyecto	Identificar la estructura administrativa y organizacional del ente económico según normativa	Fase del proyecto	Planeación			Territorium Fecha de publicación: junio 2026
	Proyecto	Estructura una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos, en municipios del Cauca									
	Actividad del proyecto	Identificar la estructura administrativa y organizacional del ente económico según normativa									
	Fase del proyecto	Planeación									

Ficha 2	3140811
Programa	Gestión del talento humano
Proyecto	implementación de procesos de mejora a programas de gestión del talento humano, en cinco pymes del departamento del cauca
Actividad del proyecto	planear y diseñar programas de sistema de gestión del talento humano, teniendo en cuenta los
Fase del proyecto	Planeación

Ficha 2	3172896
Programa	Gestión del talento humano
Proyecto	implementación de procesos de mejora a programas de gestión del talento humano, en cinco



				pymes del departamento del cauca		
			Actividad del proyecto	planear y diseñar programas de sistema de gestión del talento humano, teniendo en cuenta los		
			Fase del proyecto	Planeación		
			Ficha 4	3412051		
			Programa	Asistencia Administrativa		
			proyecto	Propuesta de un modelo de gestión Administrativa utilizando la innovación y las tecnologías de la información y comunicación en organizaciones del Cauca		
			Actividad del proyecto	Evaluar la gestión realizada en las asesorías Pymes.		
			Fase del proyecto	Planeación		
			Ficha 5	3492678		
			Programa	ADSO		
			proyecto	Construcción de Software para integrar tecnologías orientadas a servicios		
			Actividad del proyecto	Determinar la estructura lógica y tecnológica del Software		
			Fase del proyecto	Planeación		



		<table><tr><td>Ficha 6</td><td>3411878</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Cocina</td></tr><tr><td>proyecto</td><td>Aplicación de técnicas y procedimientos de cocina en establecimientos gastronómicos.</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>alistar las áreas para la preparación de alimentos</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis</td></tr></table>	Ficha 6	3411878	Programa	Cocina	proyecto	Aplicación de técnicas y procedimientos de cocina en establecimientos gastronómicos.	Actividad del proyecto	alistar las áreas para la preparación de alimentos	Fase del proyecto	Análisis	
Ficha 6	3411878												
Programa	Cocina												
proyecto	Aplicación de técnicas y procedimientos de cocina en establecimientos gastronómicos.												
Actividad del proyecto	alistar las áreas para la preparación de alimentos												
Fase del proyecto	Análisis												
		<table><tr><td>Ficha 7</td><td>3411836</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Gestión administrativa</td></tr><tr><td>proyecto</td><td>Propuesta de un modelo de gestión Administrativa utilizando la innovación y las tecnologías de la información y comunicación en organizaciones del Cauca</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Evaluar la gestión realizada en las asesorías Pymes</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Evaluación</td></tr></table>	Ficha 7	3411836	Programa	Gestión administrativa	proyecto	Propuesta de un modelo de gestión Administrativa utilizando la innovación y las tecnologías de la información y comunicación en organizaciones del Cauca	Actividad del proyecto	Evaluar la gestión realizada en las asesorías Pymes	Fase del proyecto	Evaluación	
Ficha 7	3411836												
Programa	Gestión administrativa												
proyecto	Propuesta de un modelo de gestión Administrativa utilizando la innovación y las tecnologías de la información y comunicación en organizaciones del Cauca												
Actividad del proyecto	Evaluar la gestión realizada en las asesorías Pymes												
Fase del proyecto	Evaluación												
		<table><tr><td>Ficha 8</td><td>3412038</td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr></table>	Ficha 8	3412038	Programa								
Ficha 8	3412038												
Programa													



		<table><tr><td></td><td>Programación de software</td></tr><tr><td>proyecto</td><td>Análisis y desarrollo de aplicativos web que satisfaga necesidad del sector productivo del departamento del Cauca</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Realizar el análisis de requerimientos del sistema de información</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Planeación</td></tr></table>		Programación de software	proyecto	Análisis y desarrollo de aplicativos web que satisfaga necesidad del sector productivo del departamento del Cauca	Actividad del proyecto	Realizar el análisis de requerimientos del sistema de información	Fase del proyecto	Planeación			
	Programación de software												
proyecto	Análisis y desarrollo de aplicativos web que satisfaga necesidad del sector productivo del departamento del Cauca												
Actividad del proyecto	Realizar el análisis de requerimientos del sistema de información												
Fase del proyecto	Planeación												
3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de	<table><tr><td>Ficha 1.</td><td>3411836</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Asistencia administrativa</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>19</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>0</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>0</td></tr></table>	Ficha 1.	3411836	Programa	Asistencia administrativa	No. Aprendices matriculados	19	No. Aprendices con novedades	0	Novedad reportada (nombre)	0	
Ficha 1.	3411836												
Programa	Asistencia administrativa												
No. Aprendices matriculados	19												
No. Aprendices con novedades	0												
Novedad reportada (nombre)	0												
4	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos	<p>ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde a la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p> <p>Juicios para etapa lectiva</p> <p>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</p>	Registros en Sofiaplus										



	<p>establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</p>	<p>ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p> <p>Juicios para etapa lectiva</p> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>No se emitieron juicios en este mes</td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td></td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td></td></tr></table>	Ficha 1.	No se emitieron juicios en este mes	Programa		Resultado de aprendizaje		No. Aprendices matriculados		No. Aprendices retirados		No. Aprendices aprobados		No. Aprendices sin valorar		Justificación de la no emisión de juicios		<p>Reporte de juicios evaluativos /</p> <p>-</p> <p>Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS</p> <p>Juicios evaluativos</p> <p>Reporte Mensual de instructor (RMI)</p> <p>Actas, registro de asistencia</p>
Ficha 1.	No se emitieron juicios en este mes																		
Programa																			
Resultado de aprendizaje																			
No. Aprendices matriculados																			
No. Aprendices retirados																			
No. Aprendices aprobados																			
No. Aprendices sin valorar																			
Justificación de la no emisión de juicios																			
5	<p>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de</p>	<p>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</p> <table><tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr><tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas	Proyecto 1.				<p>No aplica</p>								
Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas																
Proyecto 1.																			



	conformidad con la programación académica establecida		<table><tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto n</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td colspan="2">Total horas mes</td><td></td></tr></table>	Proyecto 2				Proyecto n									Total horas mes			
Proyecto 2																				
Proyecto n																				
	Total horas mes																			
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Reportar detalle de acciones realizadas			Actas, registro de asistencia No aplica															

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37211219 de ASOPAGOS, referente al mes de mayo de 2026.



Cordialmente,

Johana Paola Macías Giraldo

JOHANA PAOLA MACIAS GIRALDO

C.C. 1061787711

Recibí a satisfacción:

Firma

LUIS CARLOS MEJIA PERAFAN

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9109786 del año 2026